**Anexa nr. 15**

***F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale***

Nr. autorizație GAL **70**

Denumire parteneriat/GAL **Asociaţia de Dezvoltare Microregională a Comunităţilor din Zona Sătmarului**

Denumire intervenție **Investiţii de tip start-up pentru tineri şi femei în domeniul non-agricol**

Data de lansare a sesiunii \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Denumirea proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Solicitantul \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Data depunerii proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea totală a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criteriu de eligibilitate** | **DA** | **NU** | **Observații / Justificări** |
| Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa**DA**în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa**NU**și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica**Observații**se va specifica mențiunea**Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări**și se va bifa**DA**. | | | | |
| **EG 1** | **Sunt eligibili solicitanţi reprezentaţi legal de către femei/tineri între 18și 30 de ani** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente obligatorii**  • certificatului constatator ONRC pentru fonduri IMM valabil la datadepunerii cererii de finanțare  • Copia certificatului de înregistrare (CUI)  • Copia cărții de identitate a persoanei care are calitatea de a reprezenta legal solicitantul, conform formei de organizare (administrator/asociat unic/titular/reprezentant legal, după caz)  • cererea de finanțare  • Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul şi nici un altmembru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/ beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2 sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin submăsura 19.2 din PNDR 2014-2020/ intervenția DR36 din PS 2023-2027  **Metodologie**  • Se verifică dacă persoana care reprezintă solicitantul la data depunerii Cererii de finanțare este femeie și/sau un tânăr cu vârsta între 18 ani împliniți și 31 de ani neîmpliniți și dacă, în funcție de forma de organizare, aceasta are următoarea calitate:  - pentru PFA, II– titularul formei de organizare trebuie să fie femeie sau tânăr eligibil  - pentru SRL cu asociat unic – asociatul unic, care are și calitatea deadministrator/reprezentant legal, trebuie să fie femeie sau tânăr eligibil  - pentru SRL cu mai mulți asociați – toți asociații trebuie să fie femeiși/sau tineri eligibili, iar reprezentantul legal/administratorul trebuie să  fie desemnat din rândul acestora  - pentru CMI / CMV – titularul cabinetului trebuie să fie femeie sau tânăr eligibil.  • se verifică data înființării și identificarea solicitantului pentru a stabili dacă acesta este un start-up sau o firmă mai veche.  • se verifică in datele din cartea de identitate dacă persoana carereprezinta solicitantul se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili femei/tineri între 18 și 30 de ani. Criteriul privind vârsta se aplică doar pentru bărbați  • se verifică data depunerii cererii de finanțare, care este data de referință pentru stabilirea eligibilității vârstei persoanei care reprezintă solicitantul și respectiv dacă datele completate de solicitant privind denumirea solicitantului și alte informații prezentate la secțiunile dinCererea de Finanțare corespund cu datele înscrise în– Certificatul  Constatator/documentele de înființareCriterii de eligibilitate privind statutul persoanei care reprezintăsolicitantul, în funcție de forma de organizare:  - pentru micro-întreprinderile și întreprinderile mici start-up (înființate incepând cu anul 2023), solicitantul este eligibil dacă persoana care îl reprezintă (administrator/asociat unic/ reprezentant legal sau titular – în funcție de forma de organizare) este, încă de la înființare fie o femeie, fie un tânăr cu vârsta între 18 și 30 de ani.  - pentru microintreprinderile și intreprinderile mici înființate înainte de 2023, solicitantul este eligibil dacă femeia și/sau tânărul cu vârsta între 18 și 30 de ani care reprezintă entitatea a deținut în mod continuu calitatea de administrator- asociat unic / reprezentant legal sau titular pe o perioadă de cel puțin 2 ani anterior datei lansării apelului de selecție - pentru SRL-uri cu mai mulți asociați: toți asociații trebuie să seîncadreze în categoriile eligibile, respectiv să fie fie femei, fie tineri cuvârsta între 18 și 30 de ani. Reprezentantul legal (administratorul) trebuie să fie desemnat dintre aceștia.  Prin tânăr cu vârsta între 18 și 30 de ani se înțelege orice persoană care la data depunerii cererii de finanțare are împlinită vârsta minimă de 18 ani și nu a împlinit încă vârsta de 31 de ani  • se verifică dacă solicitantul sau un alt membru al gospodariei nu a mai solicitat in aceeasi sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sM 6.2/19.2/ intervenția DR36 din PS 2023-2027Dacă din analiza documentelor depuse cerințele nu sunt indeplinitecererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. |
| **EG 2** | **Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente obligatorii**  • planul de afaceri  • cererea de finanțare  • documente inființare- certificate ONRC, CUI  • anexa Prognoza veniturilor  **Metodologie**  • Se verifică dacă Planul de afaceri prezentat respecta structura modelului disponibil ca si anexă la cererea de finanțare publicat la lansarea apelului de selecție, și respectiv dacă este completat corespunzator la toate secțiunile  • se verifică descrierea contribuției la obiectivului obligatoriu deindeplinit - Sprijinirea dezvoltării economice durabile în teritoriul GAL prin încurajarea antreprenoriatului în domenii non-agricole, cu accent pe susținerea tinerilor și femeilor, în vederea creării de noi locuri de muncă și diversificării economiei locale -crearea unui loc de munca- condiție de eligibilitate  • Solicitantul trebuie să prevadă minimum 3 ( cel puțin trei) și maximum 6 (șase) obiective specifice, iar ponderea aferentă fiecărui obiectiv să fie de minimum 10%, aceasta fiind stabilită în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect. Fiecare obiectiv specific asumat trebuie să prevadă acțiuni prin care se realizează, acestora fiindu-le alocate ponderi din totalul obiectivului din care fac parte. Solicitantul își va descrie obiectivele specifice, stabilind acțiunile pentru atingerea acestora și procentele aferente, în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.  **Atenție!!!** În cadrul obiectivelor specifice – este obligatoriu introducerea obiectivului-Realizarea de venituri din comercializarea producției sau prestarea serviciilor în cuantum de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată. Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice trebuie să fie 100%. Se verifică prezentarea acțiunilor și resurselor aferente (materiale, umane și financiare) necesare pentru atingerea obiectivelor și dezvoltarea activităților beneficiarului –investițiile, formarea, consilierea, dacă au fost detaliate activitatile necesare pentru atingerea obiectivelor specifice și dacă stabilirea acestora este realizata in concordanta cu obiectivele specifice propuse. Se verifică existența /menționarea obiectivelor specifice asumate pe baza carora solicitantul se califica pentru primirea punctajelor la CD 2 și CD 3 (dacă este cazul)  • Se verifică dacă procentul este stabilit pentru fiecare obiectiv specific în parte în funcție de importanța acestuia la îndeplinirea obiectivului general al proiectului.  • Se verifică dacă ponderea fiecărui obiectiv specific este de minimum 10% iar suma tuturor procentelor aferente obiectivelor specifice este 100%  .• Pentru microîntrepriderile și întreprinderile mici existente nu este permisă finanțarea prin Intervenția de tip start-up pentru tineri şi femei în domeniul non-agricol a unor activități complementare activităţilor neagricole desfăşurate de solicitant. Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfăşoară în scopul completării  /dezvoltării /optimizării activităţii principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate și a desfășurat activitate economică anterior depunerii proiectului).  • se verifică dacă din Planul de afaceri reiese ca activitatea /activitatile pentru care se solicita finanțarea se regăseşte /regasesc în Anexa 13 la Ghidul Solicitantului ,  • se verifică dacă din Planul de afaceri reiese ca activitatea /activitatile pentru care se solicita finanțarea va/vor fi desfășurată/desfasurate în teritoriul GAL Zona Satmarului  • Se verifică dacă în Planul de Afaceri sunt menționate minimum 3,maximum 6 categorii de obiective specifice, și dacă activitățile propuse prin proiect asigură infrastructura necesară (echipamente , utilaje, dotări,etc) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc).  • Se verifică dacă sunt cuprinse costuri cu activităţile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, cu respectarea prevederilor schemei de ajutor de minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025.  • Se verifică dacă la întocmirea planului de afaceri cheltuielileoperaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) deservesc exclusiv și contribuie laîndeplinirea și realizarea acestuia,  • Se verifică dacă prin activitățile propuse în Planul de afaceri solicitantul asigură fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.  • se verifică dacă solicitantul a propus prin planul de afaceri producţie comercializată sau activităţi prestate în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată şi modalitatea propusă de acesta pentru realizarea acestui obiectiv obligatoriu de îndeplinit.  • se verifică anexa prognoza veniturilor - prognoza trebuie sa reflecteveniturile din activitatile aferente codului/codurilor CAEN pentru care se solicita finanțare. În cazul în care, sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare pentru calculul procentului de minim 30% .  Se va verifică argumentarea adusa de solicitant privind realizarea procentului de comercializare; in cazul in care procentul de comercializare este neobisnuit de mare (cel putin de doua ori mai mare decat procentul minim, respectiv 60%), se va analiza dacă solicitantul a fundamentat corespunzator valoarea procentului de comercializare asumat. Se va verifică dacă solicitantii au justificat în Planul de Afaceri/prognoza veniturilor tarifele/prețurile de desfacere mai mari decât prețurile/tarifele zonei/pieței și dacă au corelat cantitățile/unitătile vândute cu capacitatea de producție/prestare servicii. În situatia in care solicitantul nu a furnizat suficiente date care sa susțină procentul asumat, vor fi solicitate date suplimentare in etapa de informații suplimentare.  • Sunt eligibile proiectele care propun activităţi aferente unuia sau mai multor coduri CAEN incluse in Anexa 13 – maximum 5 coduri, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. În cazul în care se propun mai multe coduri CAEN (maxim 5), toate acestea trebuie sa facă parte obligatoriu din aceeaşi categorie de activitate, respectiv: producție sau servicii. **Atenție!!!!!!!** În cazul în care proiectul propune activități aferente mai multor coduri CAEN eligibile, se va acorda punctajul cel mai mic aferent criteriului referitor la domeniul de activitate. Se verifică dacă codurile CAEN aferente activitaților propuse prin proiect se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc   * Se verifică dacă în cererea de finanțare și planul de afaceri s-a stabilit corect valoarea sprijinului pentru înfiinţarea de activităţi neagricole în teritoriul GAL in conformitate cu cerintele intervenției I3 - Investiţii de tip start-up pentru tineri şi femei în domeniul non-agricol, respective 47.000 euro   • Se verifică dacă in Planul de Afaceri au fost cuprinse costuri neeligibile asa cum sunt prevazute în secțiunile aferente cheltuielilor neeligibile prevazute in ghidul solicitantului și fișa măsurii  • În cadrul proiectelor, achiziţia de teren este eligibilă in Planul de Afaceri în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat, ca acţiune in cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerinţe:- Terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prin  Planului de afaceri va fi în același UAT unde este locaţia de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanţare documente de drept real/de creanță.  - În planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziţionării terenului în vederea dezvoltării afacerii şi realizării unui obiectiv specific al proiectului;  - o acţiune din cadrul unui obiectiv specific asumat in Planul de afaceri va fi achiziţionarea terenului;  - În planul de afaceri se va menţiona obligatoriu localitatea (la nivel de UAT) în care va fi achiziţionat terenul aferent realizării activitățilorpropuse prin proiect;  - Solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri săimplementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;  - Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cuterenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.  **Atenţie! Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spațiirezidențiale, respectiv, de birouri**. Achiziția de teren construit/ neconstruit poate fi facută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar dacă se utilizeaza si alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. în cazul în care diferența este mai mare decăt cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată. Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.  Cazuri de neeligibilitate  • În situația în care activitățile propuse prin proiect nu asigurăinfrastructura necesară desfășurării activității (echipamente, utilaje, dotări etc.) și, complementar, capitalul de lucru aferent (materii prime, materiale, consumabile etc.), se consideră că nu este respectat criteriul de eligibilitate, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.  • In cazul in care solicitantul propune prin proiect activitati complementare activitatii de baza desfasurate, cererea de finanțare este declarata neeligibila  • În cazul în care prin proiect nu se realizează un flux complet al activității propuse prin planul de afaceri (respectiv nu sunt incluse toate elementele necesare pentru realizarea produsului sau prestarea serviciului), cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.  • În situația în care din prognoza veniturilor și activităților propuse nu rezultă că, în termen de maximum 33 de luni de la primirea tranșeiinițiale, solicitantul va realiza venituri din comercializarea producției sau prestarea serviciilor în valoare de cel puțin 30% din valoarea primei tranșe sau din procentul asumat prin planul de afaceri (procent devenit obligatoriu), cererea de finanțare va fi considerată neeligibilă.  • În cazul în care solicitantul nu a prezentat un plan de afaceri saudocumentul transmis nu este întocmit conform cerințelor specificate în Ghidul Solicitantului, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. |
| **EG 3** | **Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente obligatorii**  • Planul de afaceri  • Cererea de finanțare  **Metodologie**  • Se verifică in Planul de afaceri dacă implementarea acestuia e prevazută să înceapă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.În cazul în care demararea implementarii proiectului nu e menționată expres în Planul de Afaceri, Cererea de Finanțare este declarata neeligibilă. |
| **EG 4** | **Crearea a minim 1 loc de muncă** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente obligatorii**  • Planul de afaceri  • Cererea de finanțare  **Metodologie**  • Se va verifică în Cererea de finanțare – Anexa „Indicatori de rezultat și realizare” dacă este asumat un număr minim de 1 loc de muncă creat în echivalent normă întreagă, în conformitate cu prevederile din anexă.  • Totodată, se va verifică în Planul de Afaceri dacă:  - este prevăzută crearea a cel puțin unui loc de muncă în echivalent normă întreagă;- este justificată necesitatea locului de muncă, în raport cu activitățilepropuse, fluxul de lucru și structura organizatorică a afacerii;  - se asigură coerența între activitatea economică, capacitatea operațională și resursele umane asumate.  Neîndeplinirea acestor cerințe atrage declararea neeligibilității cererii de finanțare. |
| **EG 5** | **Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa intervenției din SDL** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente obligatorii**  • Planul de afaceri  • Cererea de finanțare  Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul intervenției  • Certificat ONRC pentru fonduri IMM  • Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil  Alte documente – Atestat de producator, dacă este cazul  **Acțiuni eligibile**-Investiții în active corporale și necorporale necesaredezvoltării afacerilor neagricole din teritoriul GAL , care vizează următoarele domenii:  • Activități de producție (fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte,articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; activități deprelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, inclusiv producție de combustibil din biomasă, (fabricare de peleți) în vederea comercializării, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului etc.)- **cu condiția ca energia produsă să fie utilizată exclusiv pentru desfășurarea activităților economice eligibile, fără posibilitatea livrării acesteia în rețea sau obținerii statutului de prosumator.**  • Activități meșteșugărești (activități de artizanat și alte activitățitradiționale non-agricoleex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.)  • Servicii turistice de agrement și alimentație publică, inclusiv punctgastronomic local  • Servicii (medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit;  • servicii în tehnologia informației și servicii informatice; serviciitehnice, administrative, alte servicii destinate populației din teritoriul GAL, etc.)  Toate codurile CAEN menționate în Planul de Afaceri și în documentele justificative (de exemplu, actul constitutiv, certificatul constatator ONRC) trebuie să fie exprimate și actualizate conform Clasificării activităților din economia națională – CAEN Revizia 3. Activitățile propuse prin proiect trebuie să corespundă codurilor CAEN eligibile prevăzute în Anexa 13 la Ghidul Solicitantului (CAEN Rev.3). **Atentie! Nu este eligibilă înființarea structurilor de alimentație publică integrate în cadrul structurilor turistice de cazare**.  Se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:  - Ambulanța umană/ veterinară ;  - Autospecială pentru salubrizare;  - Maşină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentruexecuția de lucrări la înalțime;  - Mașină specializată tip vehicul-platformă şi șasiu, prevazută cu carlig şi macara hidraulică pentru reciclare;  - Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoşasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat);  - Mașina de măturat carosabilul;  - Auto betonieră;- Autovidanjă;  - Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fară a putea fi detașat);  - Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile,trotinete etc.);  - Masină de transport funerar.  - Food-truck;  - Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil  - etc.  La ultima tranșă de plată se va prezenta obligatoriu omologarea RAR  Tipurile de ambarcațiuni ce pot fi achiziționate  a) bărci cu rame, canotci, caiace, canoe, bărci cu vele  b) ambarcatiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cupedale (hidrobiciclete)  c) ambarcaţiuni de agrement autopropulsate tip bărca cu motor şi bărca cu vele şi motor destinate transportului turiştilor la şi de la locurile de pescuit, şi pe canalele de navigaţie şi lacurile interioare prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 464 din 30 iunie 2017 privind ambarcaţiunile de agrement şi motovehiculele nautice cu modificările și completările ulterioare  Ambarcaţiunile de agrement vor respecta cerințele esentiale de siguranta pentru Categoria de proiectare D - Ape protejate ( Anexa nr. din HG nr.2195 /30 noiembrie 2004 privind stabilirea conditiilor de introducere pe piata a ambarcatiunilor de agrement). Pentru ambarcațiunile de agrement, proprietarul va solicita înmatricularea in Registrul matricol al ambarcaţiunilor de agrement. Utilizarea acestora se va face pe aria descrisa in planul de afaceri. Achiziția de ambarcațiuni este permisă doar cu condiția ca ambarcațiunea să fie utilizată strict în scopul proiectului fără a fi asociate cu activități din domeniul pescuitului, acvaculturii si recoltatului de stuf atât în perioada implementării cât și în cea de monitorizare, iar numărul locurilor disponibile în ambarcațiune să fie corelat cu activitățile menționate în proiect.  Prevederi privind mijloacele de transport marfă:  Vor fi considerate ca şi cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier in cont propriu aferent producției proprii. Caracteristicile si utilizarea acestora trebuie să se încadreze in definiţia de la punctul 41 transport rutier în cont propriu de mărfuri din Ordonanţa Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările şi completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condiţiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu indeplinirea urmatoarelor condiții:  (i) mărfurile transportate aparţin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;  (ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau cătreîntreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;(iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziţia acesteia în temeiul unei obligaţii contractuale;  (iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietateaîntreprinderii sau au fost cumpărate în rate si  (v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activităţi desfășurate de întreprindere;  Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activităţile propuse la finanțare şi să deservească exclusiv activităţile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată- conform cerințelor autoritățiilor publice de resort și legislației naționale specifice in domeniile de activitate propuse în proiect. Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.  Achiziţia de teren în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat si indeplineste cumulativ următoarele cerinţe:  - Terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prinPlanului de afaceri va fi în același UAT unde este locaţia de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanţare documente de drept real/de creanță  - în Planul de afaceri se va menţiona obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziţionat terenul aferent realizăriiactivităților propuse prin proiect;  - în Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziţionării terenului în vederea dezvoltării afacerii şi realizării unui obiectiv specific al proiectului;- o acţiune din cadrul unui obiectiv specific asumat in Planul de afaceri va fi achiziţionarea terenului  - solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri săimplementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;  - achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cuterenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.  **Atenţie!** Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri. Achiziția de teren construit/ neconstruit poate fi facută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar dacă se utilizeaza si alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată. Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.  **METODOLOGIE**  • Se verifică dacă activitățile propuse prin proiect, conform Planului de Afaceri, corespund codurilor CAEN prevăzute în CAEN Rev.3 și incluse în Anexa 13 la Ghidul Solicitantului. În cazul in care solicitantul are / a avut autorizat codul/codurile CAEN propus/propuse prin CF / planul de afaceri se va verifică declaratia intocmita si asumata prin semnatura de catre un expert contabil, din care sa reiasa faptul ca întreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea aferente codului/codurilor CAEN pentru care se solicita finanțare.  • Se verifică dacă prin PA solicitantul a propus unul dintre mijloacele de transport prevăzute mai sus. Solicitantul trebuie să demonstreze prin Planul de Afaceri necesitatea mijlocului de transport propus, corelând specificațiile tehnice cu activitățile codului CAEN pentru care se solicită sprijinul.În cazul în care sunt propuse alte mijloace de transport decât cele sus menţionate, cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.  • În cazul proiectelor prin care se propun achiziția de echipamente deagrement se verifică dacă solicitantul /beneficiarul si-a propus in Planul de Afaceri utilizarea echipamentelor achizitionate in scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect si numai in aria geografica descrisa in Planul de afaceri.  • dacă prin proiect solicitantul propune activităţi în arii naturale protejate şi în zonele cu destinaţii eco-turistice se verifică dacă solicitantul şi-a propus prin proiect echipamente de agrement autopropulsate. In cazul proiectelor care prevad achizitia de echipamentele de agrement autopropulsate pentru utilizare in ariile naturale protejate, se verifică dacă solicitantul a prezentat acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective.  • după caz, se verifică dacă achiziţia de teren este în limita a 10% dinvaloarea sprijinului acordat si indeplineste cumulativ cerinţelemenționate la decrierea acțiunilor eligibile prin intervențieVerificări specifice Punctelor Gastronomice Locale  • Se verifică dacă Punctul Gastronomic Local va funcţiona la sediul social sau la punctul de lucru al solicitantului, se verifică dacă solicitantul propune activități aferenta codului CAEN 5610 – Restaurante.  Pot exista doua situatii pentru demonstrarea activitatii agricole:  • Dacă solicitantul este producător agricol, se verifică in certificatul constatator ONRC dacă acesta este înregistrat cu codul CAEN 01 Agricultură, vânătoare și servicii anexe, aferent unei activitati agricole. Se verifică în Baza de date APIA/ Registrul Exploatatiei ANSVSA/ Registrul Agricol dacă solicitantul este inscris cu minimum 12 luni consecutive inainte de data depunerii Cererii de Finanțare. Este necesara înregistrarea cu terenuri in Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA. Se verifică documentul însușit de un expert contabil din care să rezulte că solicitantul a obtinut venituri din activități agricole.  • Dacă solicitantul nu este producător agricol, titularul/ acţionarul unic, trebuie să deţină Atestat de producator eliberat persoanei fiziceneautorizate conform Legii 145/ 2014, valabil cu minim 12 luniconsecutive inainte de depunerea Cererii de finanţare. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată cu cel puţin 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de Finanțare şi trebuie menţinută pe toată perioada de desfăşurare a activităţii finanțate prin proiect.  *Cazuri de neeligibilitate*  Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă:  • Dacă activitățile propuse prin proiect nu se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa intervenției sau nu corespund codurilor CAEN prevăzute în Anexa 13 la Ghidul Solicitantului.  • Dacă solicitantul are sau a avut codul/codurile CAEN autorizat/autorizate, și din declaraţia experului contabil depusă NU rezultă în mod explicit că a nu a desfăşurat activitatea pentru care solicita finanţare,  • Dacă proiectul prevede achiziția de teren sau construcții fără respectarea condițiilor de eligibilitate  • Dacă se propune achiziția de mijloace de transport sau ambarcațiuni care nu sunt eligibile, nu sunt justificate în Planul de Afaceri sau nu respectă condițiile tehnice și legale prevăzute în Ghid.  • Dacă in urma verificării documentelor se constată nerespectarea condițiilor impuse |
| **EG 6** | **Solicitanţii intervenţiilor trebuie să aibă sediul social și punctele de lucru pe teritoriul GAL** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente obligatorii**  • Planul de afaceri  • Cererea de finanțare  • documente inființare- certificat ONRC pentru fonduri IMM, CUI  •documente prezentate pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri, extras CF  • Declarația pe propria răspundere (secțiunea F din Cererea de finanțare)  • Certificatul de urbanism/Autorizația de construire/Negația din partea autorității competente (Consiliul Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție  **Metodologie**  • Se verifică, dacă sediul social şi punctul/punctele de lucru existente,inclusiv locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare propuse prin proiect conform Cererii de Finanțare, sunt localizate în teritoriul GAL şi sunt în concordanță cu informatiileprezentate in Planul de Afaceri. În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifică pct 8 din Declaratia pe propria raspundere- F din Cererea de Finanțare.  • Se verifică dacă documentele de proprietate prezentate fac referire la suprafaţa şi localizarea investiţiei și dacă sunt în concordanţă cu cele din Planul de Afaceri.  1. Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferenteconstrucției/montajului acestor echipamente necesită obținereaautorizației de construire (Proiecte cu construcţii-montaj -pot include dotări şi echipamente fără montaj care necesită Autorizaţie de construcţie construcție conform Art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții), se va prezenta înscrisul care să certifice, dupa caz:  a) Dreptul de proprietate privată  Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:  - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele devânzarecumpărare, donație, schimb, etc;  - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;  - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiuniiimobiliare,etc.  - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;  b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat înconformitate cu legislaţia în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:  - suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să semenţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;  - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.  c) Dreptul de superficie contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. Se verifică Extrasul de carte funciară pentru informare care trebuie săconţină planul parcelar cu localizare certă. **NU se acceptă** la depunerea Cererii de finanţare Extras de carte funciară pentru informare cu menţiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”.  2. Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, sau achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioada de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz:  a) dreptul de proprietate privată,  b) dreptul de concesiune,  c) dreptul de superficie,d) dreptul de uzufruct;  e) dreptul de folosință cu titlul gratuit;  f) împrumutul de folosință (comodat);  g) dreptul de închiriere / locațiune De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat. Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid. Se verifică extrasului de Carte funciara dacă documentele prezentate de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească  • În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se verifică acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.  •În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, întreprinderi Individuale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, se verifică dacă documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de proprietate, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente trebuie sa fie incheiate la notariat în formă autentică.  • În cazul în care proiectul necesită certificat de urbanism se verifică dacă localizarea proiectului, regimul juridic, investiţia propusă, corespund cu descrierea din planul de afaceri şi dacă dimensiunea şi actul de deţinere/ folosinţă a imobilului pentru care s-a prezentat documentul de proprietate permit realizarea investiţiei. Certificat de urbanism trebuie să fie emis pentru autorizarea execuției lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente acestora pentru investiţia propusă prin proiect.  • Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire se va verifică Negația din partea autorității competente(Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție.  *Cazuri de neeligibilitate*  • În situaţia în care solicitantul NU are sediul social şi sau punctul/punctele de lucru în teritoriul GAL Zona Sătmarului cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.  • Dacă in urma verificării documentelor se constată nerespectarea conditiilor impuse, cererea de finanțare va fi declarată neeligibila. |
| **EG 7** | **Solicitantul se identifică într-una din categoriile de beneficiary eligibili definite in cadrul intervenției** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente obligatorii**  • Planul de afaceri  • Cererea de finanțare  • Documente inființare- certificate ONRC pentru fonduri IMM, CUI  • Declaratie încadrare IMM  • Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarearegulii de cumul a ajutoarelor de minimis  • Declarația pe propria răspundere (secțiunea F din Cererea de finanțare)  • Documente financiare în funcție de forma de organizare a solicitantului  • Informații relevante furnizate de către AFIR/OJFIR  **Metodologie**  • se verifică în registrele GAL dacă Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL (conform Art.37 lit. (f) din HG 1570/2022);  • se verifică dacă solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin in cadrul submăsurii 6.2 (naţional sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027  •se verifică dacă Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atăt pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR şi EURI prin solicitarea de informați relevante către OJFIR Satu Mare.  • Se verifica dacă solicitantul a aplicat pe documentele emise o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene  • se verifică dacă solicitantul detine, indiferent de procent, părți sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiași/acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca si cel/cele propuse prin CF/Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC- cererea de finanțare devine neeligibila dacă aceasta situatie este identificata pentru minimum un cod CAEN din cel/cele propuse prin CF/Plan de afaceri.  • se verifică dacă solicitantul desfăşoară/a desfăşurat activitati aferente codului/codurilor CAEN prezentat/prezentate in CF/Planul de Afaceri, inaintea depunerii cererii de finanțare  • se verifică dacă solicitantul se încadrează în categoria microintreprindere și întreprinderi mici, dacă respectă regulile ajutorului de minimis conform prevederilor- Ordinului MADR nr.206/2025 pentru aprobarea schemei de minimis „LEADER- Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității” şi nu este în dificultate , concordanţa informaţiilor menţionate în cererea de finanțare și planul de afaceri cu cele menţionate în documentele de înființare- numele societăţii, adresa, cod unic de înregistrare/ nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului. Se verifică dacă solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili:  - Solicitantul este înregistrat ca PFA/II conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, cu modificările și completările ulterioare, persoană juridică conform Legii nr.31/1990 republicata, cu modificările şi completările ulterioare sau CMI/CMV conform legislatiei naționale în vigoare. Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atăt cele existente căt şi cele nou înfiinţate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC sau înregistrate ca CMI/CMV iar sediul social și punctul/punctele de lucru unde se implementeaza proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL Zona Sătmarului. Se verifică doar forma de organizare a solicitantului deoarece fiind vorba despre activitati noi, NU se verifica daca solicitantul are inscris in Certificatul constatator /documentele care atesta forma de organizare codul CAEN pentru care solicita finantare  - Capitalul social sa fie 100% privat;  - Solicitantul nu se află în procedură de lichidare, fuziune, divizare,reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii31/1990, republicată și Legii 85/2006, republicată.  • se verifică incadrarea solicitantului in statutul de microîntreprindere și întreprindere mică, cf. Legii nr. 346/2004  • se verifică în Anexa - Declarație pe propria raspundere a solicitantului privind ajutoarele de minimis, informațiile primite prin solicitarea către AFIR dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis  • se verifică dacă prin acordarea ajutorului de minimis solicitat princererea de finanțare depusa pe intervenția 3- Investiţii de tip start-uppentru tineri şi femei în domeniul non-agricol, se respecta plafonul de300.000 euro/beneficiar(întreprindere unica) pe durata a trei exerciții financiare consecutive. Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic naţional aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective. Suma ajutoarelor de minimis la nivel de beneficiar /întreprindere unică nu trebuie să depășască echivalentul în lei a **300.000 euro** calculat la cursul Băncii Central Europene de la 1 ianuarie al anului intrării în vigoare a ordinului de aprobare a schemei pentru ajutorul de minimis, la momentul semnării contractelor de finanțare, în nicio perioadă de 3 ani.  Întreprindere unică – în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2023/2831 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:  - o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;  - o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritateamembrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;  - o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din actul constitutiv sau din statutul acesteia;  - o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau al mai multor întreprinderi, oricare din relațiile la care se face referire la punctele de mai sus sunt considerate la rândul lor întreprinderi unice.  • Pentru toate tipurile de întreprinderi, se verifică certificatul constatator pentru fonduri IMM emis de ONRC în vederea identificării eventualelor mențiuni privind procedura de insolvență. De asemenea, se verifică dacă solicitantul a declarat pe propria răspundere, prin Declarația F, că nu se află în insolvență la data depunerii cererii de finanțare.  • verificările se vor realiza pe baza informațiilor declarate in : Declarația de încadrare în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică, Declarația privind evitarea dublei finanțări pentru aceleași activități propuse prin proiect, Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis și încadrarea corectă a tipului de întreprindere (autonomă, parteneră, legată sau legată prin intermediul unor persoane fizice) în conformitate cu prevedrile legislației nationale aferente în vigoare - Legea 346/2004 cumodificările și completările ulterioare, Ordinului MADR nr.206/2025 pentru aprobarea schemei de minimis „LEADER- Dezvoltarea localăplasată sub responsabilitatea comunității” și a Regulamentelor (UE) privind ajutoarele de minimis  - Declarația- încadrarea IMM trebuie să fie semnată de către persoana autorizată să reprezinte întreprinderea conform actului constitutiv / de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv. În situația în care reprezentantul legal al întreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, se va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii  -solicitantul se încadreaza în categoria microintreprinderilor /intreprinderilor mici (până la 9 salariati, o cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentrumicrointreprindere si între 10 şi 49 de salariaţi, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru întreprindere mică).  - Pentru solicitanții înregistrați ca persoane juridice rezultatul dinexploatare precedent anului depunerii proiectului trebuie să fie pozitiv sau egal cu zero. În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanţare este anul înfiinţării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.  Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale  - Declaraţia unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administraţia Financiară şi în care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală).  În cazul in care in anul precedent a înregistrat pierdere se verifică Declaratia pentru anul n-1 din care sa rezulte ca solicitantul nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală).  - În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.  - În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului se verifică Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară.  - Nu se va lua în calcul anul înființării în care rezultatul poate fi negativ, situație în care condiția pentru verificarea rezultatului financiar se va considera îndeplinită.  *Cazuri de neeligibilitate*  • În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prinCererea de Finanţare depusă pe intervenția 3- Investiţii de tip start-up pentru tineri şi femei în domeniul non-agricol, se depăşeste plafonul de 300.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), proiectul va fi declarat neeligibil.  • Dacă în urma verificării documentelor conform metodologiei seconstată nerespectarea condiţiilor impuse, cererea de finanțare va fideclarată neeligibilă. |
| **EG 8** | **Investiția va respecta prevederile legislației naționale în vigoare aplicabilă proiectului** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente și metodologie**  • Planul de afaceri  • Cererea de finanțare  • Acordul administratorului/custodelui” ariei natural protejate în cazul proiectelor care propun activităţi desfăşurate in arii naturaleprotejate, se verifică existența documentului „Acord al administratorului/custodelui” atasat la dosarul Cererii de finanțare, valabilitatea acestuia dacă acesta este emis pentru solicitantul mentionat in Cererea de finanțare și permite desfașurarea activităților propuse prin proiectCazuri de neeligibilitate  • Dacă activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată sau are potențial impact asupra acesteia, iar solicitantul nu prezintă un acord valabil emis de administratorul /custodele competent, emis pe numele său și care acoperă activitățile descrise în proiect, atunciproiectul va fi considerat neeligibil.  • Beneficiarii vor avea obligaţia de a prezenta pănă la prima tranşă deplată documentul emis de APM pentru proiect. Responsabilitatea respectării cadrului legislativ naţional şi încadrarea solicitanţilor intermenele şi cerinţele legislaţiei naţionale specifice (mediu, sanitarveterinar, sanitară, monumente istorice, etc), astfel incăt la finalizarea implementării proiectului să obţină autorizaţia de funcţionare/ autorizarea finală, revine exclusiv beneficiarilor de fonduri.  • Solicitantii care propun investiții aferente Punctelor Gastronomice Locale trebuie sa aibă în vedere depunerea documentatiei aferente investitiei propuse si la ANSVSA astfel încât, la finalizarea investiției să poată obține autorizația de funcționare. |
| EG AFIR | **Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELIGIBIL** | |  | | --- | |  | | **NEELIGIBIL** | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Principii și criterii de selecție** | **Punctaj maxim** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| 1 **Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități neagricole** | | **20** |  |  |
| CS 1.1 | Proiecte care sunt inițiate de către o întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare (fapt verificat în baza de date APIA/Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile) | 20 |  |  |
| **Metodologia de verificare si documente obligatorii**:  • 20 puncte – dacă proiectul propus se realizează în aceeași unitate administrativ-teritorială (UAT) unde întreprinderea desfășoară activitatea agricolă.  • 15 puncte – dacă proiectul propusa se realizează într-o localitate limitrofă UAT-ului în care întreprinderea desfășoară activitatea agricolă.  *Metodologie și documente obligatorii*  • documente inființare- certificate ONRC, CUI  • plan de afaceri/ cerere de finanțare  • documente financiar-contabile  • document însușit de expertul contabil  • Extras din Registrul Agricol /Baza de date APIA/Registrul ANSVSA  - Se verifică în Certificatul ONRC/CUI dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN 01 Agricultură, vânătoare și servicii anexe, aferent unei activitati agricole, forma de organizare și documentele financiar contabile din care să reiasă că solicitantul a obținut venituri in principal din activitatea agricolă.  - Pentru persoane juridice se verifică documentul însușit de catre un expert contabil din care să rezulte că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obtinut venituri din exploatare si veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din totalul veniturilor din exploatare ale solicitantului.- Pentru persoane fizice autorizate (PFA, II)  se verifică în Declaratia unică privind veniturile realizate in Romania, dacă solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finanțare a obtinut venit brut veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din total venit brut ale solicitantului.  - Pentru solicitantii care dovedesc indeplinirea condiției prin înregistrarea la APIA, acestia trebuie sa fie înregistrați cu terenuri in Baza de date APIA, nu doar să aibă atribuire de cod RO APIA.  - Se verifică în Extrasul din Registrul Agricol /Baza de date APIA/Registrul ANSVSA dacă proiectul propus se realizează în aceeași unitate administrativ-teritorială (UAT) unde întreprinderea desfășoară activitatea agricolă sau în UAT-limitrof  Se scorează astfel  • 20 puncte – dacă solicitantul face dovada desfășurării activității agricole de minimum 12 luni anterior depunerii cererii de finanțare, iar proiectul propus se realizează/implementează în aceeași unitate administrativ-teritorială (UAT) unde solicitantul desfăsoară activitatea agricolă.  • 15 puncte – dacă solicitantul face dovada desfășurării activității agricole de minimum 12 luni anterior depunerii cererii de finanțare, iar proiectul se realizează/implementează într-o localitate limitrofă UAT-ului unde solicitantul desfăsoară activitatea agricolă.  • 0 puncte – dacă nu se face dovada activității agricole continue de 12 luni sau dacă localitatea în care se realizează investiția nu este limitrofă cu UAT-ul în care are loc activitatea agricolă. | | | | |
|  | | | | |
| CS 1.2 | Proiecte inițiate de persoane fizice neautorizate (fermieri), membri ai gospodăriei agricole sau întreprinderi care au desfășurat activitate agricolă minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare, iar în cazul întreprinderilor, veniturile din agricultură au reprezentat sub 50% din veniturile din exploatare | 10 |  |  |
| *Metodologia de verificare si documente obligatorii*:  • 10 puncte – dacă proiectul se realizează în aceeași unitate administrativ-teritorială (UAT) unde fermierul/membrul gospodăriei agricole/intreprinderea desfășoară activitatea agricolă.  • 5 puncte – dacă proiectul se realizează într-o localitate limitrofă UAT-ului unde fermierul/membrul gospodăriei agricole/intreprinderea desfășoară activitatea agricolă  *Metodologie și documente obligatorii*  • documente înființare- certificate ONRC, CUI  • plan de afaceri/ cerere de finanțare  • Extras din Registrul Agricol /Baza de date APIA/Registrul ANSVSA  • Copie act de identitate a persoanei care are calitatea de a reprezenta legal solicitantul, conform formei de organizare (administrator/asociat unic/titular/reprezentant legal, după caz)  • Declarația pe propria răspundere că nici solicitantul şi nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/ beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2 sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020/ intervenția DR36 din PS 2023-2027  • Documente financiar contabile  • document însușit de expertul contabil   * Se verifică copia actului de identitate al administratorului- acționar / asociat unic în cadrul firmei solicitante * se verifică calitatea solicitantului- persoană fizică neautorizată, membru al unei gospodării agricole sau întreprindere activă * Se verifică în Baza de date APIA sau în Registrul Exploatatiei ANSVSA sau în extrasul din Registrul Agricol dacă exploatația agricolă este înscrisă în aceste evidențe cu cel puțin 12 luni consecutive inainte de data depunerii Cererii de Finanțare pe numele acționarului / asociatului unic al firmei solicitante /sau pe numele unuia dintre membrii gospodăriei. Pentru solicitantii care dovedesc indeplinirea conditiei prin înregistrarea la APIA, acestia trebuie sa fie înregistrați cu terenuri in Baza de date APIA, nu doar să aibă atribuire de cod RO APIA. În cazul în care exploatația nu este înscrisă pe numele acționarului / asociatului /reprezentantului legal al firmei solicitante, se verifică dacă domiciliul înscris în Cartea de Identitate este același cu cel al deținătorului exploatației - membru al gospodăriei. * Se verifică dacă solicitantul a declarat că un alt membru al gospodariei nu a mai depus/beneficiat de sprijin pe sM 6.2. sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura19.2 din PNDR 2014- 2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023- 2027 * în cazul intreprinderilor se verifică în certificatul ONRC codurile CAEN aferente activităților agricole și documentele contabile și certificarea expertului contabil privind ponderea veniturilor din agricultură   Se scorează astfel  • 10 puncte- dacă în urma verificării sunt îndeplinite cumulativ condițiile:- solicitantul este fie o persoană fizică neautorizată (fermier) sau membru al gospodăriei agricole fie o întreprindere (PFA, II, SRL etc.) care a desfășurat activitate agricolă în perioada menționată, iar veniturile din agricultură au reprezentat sub 50% din veniturile din exploatare în anul precedent depunerii cererii de finanțare- exploatația este înregistrată în Baza de date APIA sau în Registrul Exploatatiei ANSVSA sau în Registrul Agricol, cu minimum 12 luni înainte de data depunerii CF și este situată în aceeași unitate administrativ-teritorială (UAT) în care se realizează/implementează proiectul. Persoana care reprezintă legal solicitantul (administrator/asociat unic/titular/reprezentant legal, după caz) este deținătorul exploatației sau membru al gospodăriei înregistrate;  • 5 puncte- dacă în urma verificarii sunt îndeplinite cumulativ condițiile:- solicitantul este fie o persoană fizică neautorizată (fermier) sau membru al gospodăriei agricole fie o întreprindere (PFA, II, SRL etc.) care a desfășurat activitate agricolă în perioada menționată, iar veniturile din agricultură au reprezentat sub 50% din veniturile din exploatare în anul precedent depunerii cererii de finanțare- exploatația este înregistrată în Baza de date APIA, sau în Registrul Exploatatiei ANSVSA sau în Registrul Agricol, cu minimum 12 luni înainte de data depunerii Cererii de Finanțare și este situată într-o localitate limitrofă UAT-ului în care se realizează/implementează proiectul- persoana care reprezintă legal solicitantul (administrator/asociat unic/titular/reprezentant legal, după caz), este deținătorul exploatației sau are calitatea de membru al gospodăriei respective;  • 0 puncte – dacă nu este îndeplinită oricare dintre condițiile menționate mai sus respectiv: nu este dovedită activitatea agricolă continuă de minimum 12 luni (in același UAT sau unul limitrof celui în care se realizează proiectul), solicitantul sau un membru al gospodăriei a beneficiat anterior de sprijin forfetar prin sM 6.2 / sM19.2 / DR36 | | | | |
|  | | | | |
| 2 **Crearea unor noi locuri de muncă** | | **12** |  |  |
| CS 2.1 | Proiecte care vizează crearea a minim 2 locuri de muncă | 7 |  |  |
| *Metodologia de verificare si documente obligatorii*:  • documente înființare- certificate ONRC, CUI  • plan de afaceri/ cerere de finanțare  • Declarație pe propria răspundere privind asumarea indicatorului de creare a locurilor de muncă  - Se verifică în cererea de finanțare dacă solicitantul a declarat explicit indicatorul privind numărul de locuri de muncă nou create, conform pragurilor stabilite (minimum 2 locuri de muncă);  - Se analizează dacă numărul locurilor de muncă asumate este realist raportat la descrierea activităților din planul de afaceri, respectiv dacă activitatea propusă presupune necesarul de resurse umane aferent locurilor de muncă asumate  - Se verifică declarația pe propria răspundere, prin care solicitantul își asumă în mod explicit numărul de locuri de muncă propus; faptul că acestea vor fi exprimate în echivalent normă întreagă; menținerea acestora pe durata de valabilitate a contractului de finanțare;  Se acordă 7 puncte dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele:  • Este declarat în mod expres indicatorul privind crearea a 2 locuri de muncă în cererea de finanțare și planul de afaceri;  • Activitatea din planul de afaceri susține realist necesarul de personal;  • Declarația pe propria răspundere reflectă clar acest angajament și respectă cerințele ghidului.  Nu se acorda punctaj dacă se declară mai puțin de 2 locuri de muncă; | | | | |
|  | | | | |
| CS 2.2 | Proiecte care vizeaza crearea a mai mult de 2 locuri de muncă | 12 |  |  |
| *Metodologie și documente obligatorii*  • documente înființare- certificate ONRC, CUI  • plan de afaceri/ cerere de finanțare  • Declarație pe propria răspundere privind asumarea indicatorului de creare a locurilor de muncă  - Se verifică în cererea de finanțare dacă solicitantul a declarat explicit indicatorul privind numărul de locuri de muncă nou create- număr de locuri de muncă mai mare de 2  - Se analizează dacă numărul locurilor de muncă asumate este realist raportat la descrierea activităților din planul de afaceri, respectiv dacă activitatea propusă presupune necesarul de resurse umane aferent locurilor de muncă asumate  - Se verifică declarația pe propria răspundere, prin care solicitantul își asumă în mod explicit numărul de locuri de muncă propus; faptul că acestea vor fi exprimate în echivalent normă întreagă; menținerea acestora pe durata de valabilitate a contractului de finanțare;  Se acordă 12 puncte dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele:  • Indicatorul de creare a mai mult de 2 locuri de muncă este declarat explicit în cererea de finanțare și planul de afaceri  • Activitatea propusă justifică realist numărul de posturi noi;  • Declarația pe propria răspundere reflectă clar acest angajament și respectă cerințele ghidului  Nu se acorda punctaj dacă se declară mai puțin de 3 locuri de muncă; | | | | |
|  | | | | |
| 3 **Angajarea persoanelor din teritoriu** | | **10** |  |  |
| CS 3 | Proiecte care vizează angajarea persoanelor din teritoriul GAL pentru locurile de munca asumate la criteriul CS2 | 10 |  |  |
| *Metodologia de verificare si documente obligatorii:*  • documente înființare- certificate ONRC, CUI  • plan de afaceri/ cerere de finanțare  • Declarația pe propria răspundere privind angajarea persoanelor din teritoriul GAL  Se verifică :  - dacă în cererea de finanțare și planul de afaceri este menționat că locurile de muncă asumate prin criteriul CS2 vor fi ocupate de persoane cu domiciliul în teritoriul GAL;  - dacă solicitantul a completat și semnat declarația pe propria răspundere privind angajarea persoanelor din teritoriu  - Se analizează coerența și concordanța între documentele menționate  Se acordă 10 puncte dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele:  • solicitantul declară explicit că toate locurile de muncă asumate prin CS2 vor fi ocupate de persoane cu domiciliul în teritoriul GAL Zona Sătmarului;  • angajamentul este prezent în cererea de finanțare, planul de afaceri și susținut prin declarație pe propria răspundere;  Nu se acorda punctaj dacă nu sunt indeplinite condițiile | | | | |
|  | | | | |
| 4 **Principiul prioritizării sectorului de activitate vizat prin proiect** | | **35** |  |  |
| CS 4.1 | Proiecte ce vizează exclusiv activități de producție eligibile, care se regăsesc în Anexa 13 – lista codurilor CAEN pentru finanțare | 35 |  |  |
| *Metodologia de verificare si documente obligatorii:*  • Cererea de finanțare;  • Planul de afaceri  • Anexa 13 – Lista codurilor CAEN eligibile  - Se verifică dacă activitatea propusă prin proiect, conform Planului de Afaceri, corespunde unui cod CAEN din domeniul producției, regăsit în Anexa 13 la Ghidul Solicitantului  - Se coroborează informațiile din planul de afaceri, cererea de finanțare  In cazul in care se propun activităţi aferente mai multor coduri CAEN eligibile , toate trebuie să fieprioritizate ca şi activităţi de producţie.Se acorda 35 de puncte dacă sunt îndeplinite condițiile și proiectul vizează exclusiv activități de producție | | | | |
|  | | | | |
| CS 4.2 | Proiecte care vizează exclusiv activități de servicii, indiferent de domeniul acestora (ex: reparații, activități de îngrijire personală, activități educaționale, culturale, recereative etc.), în conformitate cu Anexa 13 – lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare | 25 |  |  |
| Metodologia de verificare si documente obligatorii:  • Cererea de finanțare;  • Planul de afaceri  • Anexa 13– Lista codurilor CAEN eligibile  - Se verifică dacă activitatea propusă prin proiect, conform Planului de Afaceri, corespunde unui cod CAEN din categoria activităților de servicii eligibile prevăzute în Anexa 13 la Ghidul Solicitantului.  - Se coroborează informațiile din planul de afaceri, cererea de finanțare  Se acorda -25 de puncte –dacă sunt îndeplinite condițiile, proiectul vizează activități de servicii eligibile | | | | |
|  | | | | |
| 5 **Calificare în domeniul de activitate prin studii superioare** | | **10** |  |  |
| CS 5.1 | Reprezentantul legal al proiectului trebuie să dovedească absolvirea cu diplomă de licență /diplomă de studii postuniversitare a unei instituții de învățământ superior, în raport/corelare cu activitatile prevazute in proiect | 10 |  |  |
| *Metodologia de verificare si documente obligatorii*:  • Cererea de finanțare;  • Planul de afaceri  • documente de studiu (diploma de licență, studii postuniversitare, supliment la diplomă, foaia matricolă,)  • (după caz) Atestat de echivalare sau recunoaștere – în cazul studiilor finalizate în străinătate.  • Copie act de identitate/certificate de naștere/căsătorie- după caz  Se verifică :  - dacă domeniul studiilor universitare (licență sau postuniversitare ) menționate în documentele de studii este relevant și corelat cu activitățile propuse în proiect, descrierea din planul de afaceri  - corespondența datelor din cererea de finanțare, planul de afaceri, documentele de studiu și actul de identitate/certificate de căsătorie după caz  În cazul diplomelor de studii superioare obținute în străinătate, solicitantul trebuie să prezinte documentele de studii traduse în limba română, însoțite obligatoriu de atestatul de echivalare sau recunoaștere  Se acordă -10 puncte –dacă sunt îndeplinite toate condițiile menționate mai sus | | | | |
|  | | | | |
| CS 5.2 | Reprezentantul legal al proiectului deține diplomă de licență /diplomă de studiipostuniversitare într-un alt domeniu decât cel vizat prin proiect, dar a urmat în timpul studiilor superioare cursuri/module suplimentare relevante pentru activitățile propuse în proiect, demonstrând acest lucru prin documente justificative | 7 |  |  |
| *Metodologia de verificare si documente obligatorii*:  • Cererea de finanțare;  • Planul de afaceri  • documente de studiu (diploma de licență, studii postuniversitare), supliment la diplomă, foaia matricolă, certificate de absolvire a unor cursuri/module relevante  • (după caz) Atestat de echivalare sau recunoaștere – în cazul studiilor finalizate în străinătate.  • Copie act de identitate/certificate de naștere/căsătorie- după caz  Se verifică :  - documentele de studii- diplomă de licență sau postuniversitară  - dacă, în cadrul studiilor superioare, solicitantul a parcurs cursuri/module relevante pentru activitatea proiectului descrisă în planul de afaceri (ex: module de antreprenoriat, marketing sau management în cadrul unei facultăți, relevante pentru desfășurarea activitîților propuse în proiect, etc.)  - corespondența datelor din cererea de finanțare, planul de afaceri, documentele de studiu și actul de identitateÎn cazul diplomelor de studii superioare obținute în străinătate, solicitantul trebuie să prezinte documentele de studii traduse în limba română, însoțite obligatoriu de atestatul de echivalare sau recunoaștere  Se acordă -7 puncte –dacă sunt îndeplinite toate condițiile menționate mai sus | | | | |
|  | | | | |
| CS 5.3 | Reprezentantul legal al proiectului trebuie să dovedească absolvirea cu diplomă de licență /diplomă de studii postuniversitare a unei instituții de învățământ superior, indiferent de domeniul studiat | 5 |  |  |
| *Metodologia de verificare si documente obligatorii:*  • Cererea de finanțare;  • Planul de afaceri  • documente de studiu (diploma de licență, studii postuniversitare)  • (după caz) Atestat de echivalare sau recunoaștere – în cazul studiilor finalizate în străinătate.  • Copie act de identitate/certificate de naștere/căsătorie- după caz  Se verifică  - dacă reprezentantul legal al proiectului a absolvit o formă de învățământ superior, indiferent de domeniu, și dacă acest lucru este susținut printr-un document valid de studii (diplomă de licență sau diplomă postuniversitară);  - corespondența datelor din cererea de finanțare, planul de afaceri, documentele de studiu și actul de identitate  În cazul diplomelor de studii superioare obținute în străinătate, solicitantul trebuie să prezinte documentele de studii traduse în limba română, însoțite obligatoriu de atestatul de echivalare sau recunoaștere  Se accordă 5 puncte -dacă sunt îndeplinite condițiile de mai sus | | | | |
|  | | | | |
| 6 **Principiul prioritizării planurilor de afaceri care vizează activități meșteșugărești/servicii de agrement și alimentație publică, inclusiv punct gastronomic local/activităţi recreative şi distractive** | | **13** |  |  |
| CS 6.1 | Proiecte care prevad in planurile de afaceri activităţi recreative şi distractive/agrement eligibile în conformitate cu Anexa 13– lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare | 13 |  |  |
| Activitățile recreative şi distractive/agrement sunt servicii organizate, desfășurate în spații interioare sau exterioare, care valorifică timpul liber prin relaxare, divertisment, socializare sau dezvoltare personală. Acestea pot avea caracter artistic, cultural, educativ sau sportiv și presupun participarea activă a beneficiarilor într-un cadru structurat, cu adresabilitate publică. Activitățile sunt oferite de entități specializate și pot include utilizarea de echipamente, mijloace, metode sau evenimente specifice, menite să creeze experiențe interactive și să inducă o stare de bine. Echipamentele utilizate trebuie să fie parte integrantă a serviciului prestat și să contribuie direct la desfășurarea activității recreative, nu doar la dotarea generală a structurii.  **Metodologie și documente obligatorii**  • Cererea de finanțare;  • Planul de afaceri  • Anexa 13 – Lista codurilor CAEN eligibile  - Se verifică dacă activitatea propusă prin proiect, conform Planului de Afaceri, corespunde unui cod CAEN din domeniul activităților recreative și distractive, regăsit în Anexa 7 la Ghidul Solicitantului și bifat în coloana „Coduri CAEN care vor fi punctate la CS 6.1”  - Se coroborează informațiile din planul de afaceri și cererea de finanțare pentru a se asigura coerența și asumarea activităților descrise. În cazul codurilor CAEN care includ note explicative, se va ține cont de precizările formulate, privind caracterul organizat al activității și implicarea activă a solicitantului în prestarea serviciilor recreative.  Se acordă 13 puncte – dacă proiectul vizează exclusiv activități recreative și distractive, corespunzătoare codurilor CAEN eligibile conform Anexei 13.  Nu se acordă punctaj proiectelor care includ coduri CAEN recreative doar ca activitate secundară sau complementară. | | | | |
|  | | | | |
| CS 6.2 | Proiecte care prevad in planurile de afaceri servicii de alimentație publică, inclusiv punct gastronomic local în conformitate cu Anexa 13 – lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare | 8 |  |  |
| *Metodologie și documente obligatorii*  • Cererea de finanțare;  • Planul de afaceri  • Anexa 13 – Lista codurilor CAEN eligibile  - Se verifică dacă activitatea propusă prin proiect, conform Planului de Afaceri, corespunde unui cod CAEN din domeniul activităților/serviciilor de agrement și alimentație publică, inclusiv punct gastronomic local, regăsit în Anexa 13 la Ghidul Solicitantului și bifat în coloana „Coduri CAEN care vor fi punctate la CS 6.2”  - Se coroborează informațiile din planul de afaceri și cererea de finanțare pentru a se asigura coerența și asumarea activităților descrise. În cazul codurilor CAEN care includ note explicative, se va ține cont de precizările formulate, privind caracterul organizat al activității și prestarea efectivă a serviciilor către public, desfășurate într-un mod constant și asumat de solicitant.  Se acordă 8 puncte – dacă proiectul vizează exclusiv activităţi/servicii de agrement și alimentați publică, inclusiv punct gastronomic local, corespunzătoare codurilor CAEN eligibile conform Anexei 13.  Punctele Gastronomice Locale - unități de vânzare cu amănuntul care se supun procedurii de înregistrare sanitar veterinară și pentru siguranța alimentetor în conformitate cu Ordinul ANSVSA nr. 111/ 2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/ sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau non-animală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine non-animală.  Punct gastronomic locale - unități reprezentate de bucătăriile particulare din incinta locuințelor din teritoriul GAL, unde se prepară și se servesc produse culinare, după rețete specifice zonei, direct către consumatorul final, pentru un număr maxim de 15 persoane; produsele culinare trebuie preparate din materii primeprovenite cu preponderență din producția primară de la nivelul exploatației proprii, precum și de la producătorii locali sau din unități autorizate/înregistrate sanitarveterinar și pentru siguranța alimentelor | | | | |
|  | | | | |
| CS 6.3 | Proiecte care prevad in planurile de afaceri activității meșteșugărești | 5 |  |  |
| *Metodologie și documente obligatorii*  • Cererea de finanțare;  • Planul de afaceri  • Anexa 13 – Lista codurilor CAEN eligibile  - Se verifică dacă activitatea propusă prin proiect, conform Planului de Afaceri, corespunde unui cod CAEN eligibil, regăsit în lista codurilor CAEN din Anexa 13 la Ghidul Solicitantului  - Se verifică în planul de afaceri dacă activitatea propusă are caracter meșteșugăresc, respectiv: - implică producție manuală sau semimecanizată, produce articole cu valoare artizanală, creativă sau tradițională, aplică tehnici specifice meșteșugurilor, precum: sculptură, olărit, cusături manuale, împletire, gravură etc, include eventuale referințe la tradiția locală, patrimoniul cultural sau transmiterea unor meșteșuguri vechi.  Se acordă -5 puncte –dacă sunt îndeplinite toate condițiile menționate mai sus  Produsele şi serviciile meşteşugăreşti, de mică industrie şi artizanale - sunt produsele şi serviciile executate de meşteşugari şi artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuţia manuală a meşteşugarului sau artizanului rămâne componentă substanţială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:  • sunt produse fără restricţii privind cantitatea şi folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele natural  • natura specială a produselor meşteşugăreşti şi artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiţionale, simbolice şi semnificative din punct de vedere comunitar şi religios;  • cuprind o arie largă de obiecte şi activităţi, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele şi ornamentele tradiţionale, precum şi ale creaţiei populare din diferite genuri;  • produse şi servicii cu valoare artistică, dar şi utilitară, care păstrează specificul execuţiei manuale şi tradiţionale.  • produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii şi meşterii populari, care păstrează caracterul autentic şi specificul etnic şi/ sau cultural al unei anumite zone. | | | | |
|  | | | | |
| PRAG DE CALITATE | |  | | |
| TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT | |  | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

**Justificarea criteriilor de departajare aplicate** (dacă este cazul)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criterii de departajare** | **Punctaj** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| CD 1 | Proiecte care propun/vizeaza  înființarea primei activități  nonagricole a solicitantului |  |  |  |
| Vor fi prioritizate proiectele în care solicitantul nu a desfășurat anterior niciun fel de activitate non-agricolă autorizată la ONRC, iar activitatea propusă prin proiect reprezintă prima activitate non-agricolă a acestuia.  *Metodologia de verificare si documente obligatorii/justificative*  - Se verifică certificatul constatator ONRC, din care trebuie să reiasă că solicitantul nu are înregistrate coduri CAEN autorizate aferente unor activități non-agricole desfășurate anterior.  - Se verifică Planul de afaceri, dacă este prezentată clar demararea pentru prima dată a unei activități non-agricole. | | | | |
|  | | | | |
| CD 2 | Proiecte care propun, în obiectivele planului de afaceri, cel puțin un obiectiv specific care vizează protecția mediului |  |  |  |
| Vor fi prioritizate proiectele în care, printre obiectivele specifice asumate prin planul de afaceri, este inclus cel puțin un obiectiv cu impact direct asupra protecției mediului, cum ar fi:  • utilizarea de panouri fotovoltaice sau alte surse de energie regenerabilă în procesele desfășurarii activităților propuse (Solicitantul **nu poate deveni prosumator**, energia produsă este utilizată exclusiv în cadrul activităților solicitantului pentru care solicită sprijin)  • eficientizarea energetică a proceselor sau echipamentelor utilizate;  • reciclarea sau reutilizarea reziduurilor/deșeurilor în cadrul activității proprii;  • alte acțiuni care contribuie demonstrabil la reducerea impactului asupra mediului încadrate în fluxurile operaționale a proiectului  **Notă!** Nu sunt considerate relevante dotările cu echipamente uzuale cu consum redus individual, care nu influențează semnificativ eficiența energetică la nivelul activității. Acțiunile care se limitează doar la colectarea selectivă a deșeurilor nu sunt luate în considerare pentru aplicarea acestui criteriu.Metodologie de verificare și documente obligatorii  • Se verifică obiectivele specifice din planul de afaceri, conform structurii prevăzute în ghidul solicitantului  • Se analizează dacă unul dintre aceste obiective vizează în mod explicit protecția mediului și conține acțiuni concrete măsurabile, cu pondere clară în obiectivul respectiv,  • Sunt luate în calcul doar obiective care implică acțiuni concrete,măsurabile și integrate în fluxul de activitate | | | | |
|  | | | | |
| CD 3 | Proiecte care includ obiective  privind integrarea mijloacelor dedigitalizare în activitatea propusă |  |  |  |
| Vor fi prioritizate proiectele care prevăd, în cadrul obiectivelor specifice din Planul de afaceri cel putin un obiectiv referitor la integrarea mijloacelor de digitalizare (software și/sau hardware) în mod direct și justificat în procesele de producție, prestare de servicii sau comercializare.  *Metodologie de verificare și documente justificative:*  • Se verifică Planul de afaceri pentru identificarea obiectivului explicit privind digitalizarea;  • Se analizează dacă mijloacele de digitalizare sunt justificate și integrate funcțional în activitățile propuse;  • Se punctează doar proiectele în care digitalizarea contribuie concret la : eficientizarea proceselor, automatizarea unor operațiuni, personalizarea serviciilor, dezvoltarea canalelor digitale de comercializare  **Notă!** Nu sunt luate în considerare ca mijloace de digitalizare eligibile: achiziția de echipamente IT standard (laptop, imprimantă, PC), softuri de uz general (contabilitate, facturare) sau abonamente la platforme externe, dacă nu sunt integrate clar în fluxul de activitate descris în proiect. | | | | |
|  | | | | |
| CD 4 | Nivelul de calificare al  solicitantului în domeniul vizat |  |  |  |
| Vor fi prioritizate proiectele care au obținut cel mai mare punctaj lacriteriul CS 3 – Nivelul de calificare al solicitantului în domeniul vizat.  *Metodologie de verificare și documente obligatorii:*  • Se verifică punctajul acordat la CS 3, în baza documentelor justificative depuse, se analizează corespondența între calificarea justificată și activitatea propusă, conform planului de afaceri | | | | |
|  | | | | |
| CD 5 | Numărul de locuri de muncă create |  |  |  |
| Vor fi prioritizate proiectele care prevăd un număr mai mare de locuri de muncă nou create exprimate în echivalent normă întreagă, asumate și justificate prin documentația depusă  *Metodologie de verificare și documente obligatorii*:  • Se verifică Anexa „Indicatori de rezultat și realizare” din cererea definanțare, unde este precizat numărul total de locuri de muncă nou create în în echivalent normă întreagă;  • Se analizează Planul de afaceri, pentru a confirma:  - că locurile de muncă sunt justificate în raport cu activitățile propuse și fluxul de lucru;- coerența între capacitatea operațională, structura organizațională șiresursele umane planificate;  - Se vor lua în considerare doar locurile de muncă care depășesc cerința minimă obligatorie (1 în echivalent normă întreagă).  **Notă!:** Crearea unui singur loc de muncă în echivalent normă întreagă este o condiție de eligibilitate și nu se ia în considerare pentru aplicarea acestui criteriu. Departajarea se aplică doar între proiecte care depășesc minimul obligatoriu. | | | | |
|  | | | | |
| CD 6 | Procentul de comercializare propus în Planul de afaceri |  |  |  |
| Vor fi prioritizate proiectele în ordinea descrescătoare a procentului de comercializare (vânzare/prestare servicii) asumat în Planul de afaceri, raportat la valoarea primei tranșe de plată, cu respectarea pragului minim de 30%.  *Metodologie de verificare și documente justificative*:  • Se verifică Planul de afaceri privind indicatorii de rezultat și realizare, se identifică procentul asumat de comercializare din valoarea primei tranșe de plată (minimum 30%) luânduse în considerare doar veniturile aferente activităților pentru care se solicită finanțare, conform codurilor CAEN eligibile; Procentul de comercializare trebuie să fie evidențiat clar în planul de afaceri /Anexa prognoza veniturilor și cheltuielilor  Se acordă prioritate proiectelor cu un procent mai mare | | | | |
|  | | | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verificat,** | |
| **Evaluator 1 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |
| **Evaluator 2 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |